Prénom et NOM du bailleur

Adresse

Code postal Ville

Prénom et NOM du locataire

Adresse

Code postal Ville

Fait à …………………, le ….../…../…….…

LETTRE RECOMMANDEE AVEC ACCUSE DE RECEPTION

Objet : Demande de régularisation de charges

Madame, Monsieur,

Selon les termes de notre bail signé le ….../…../…….… portant sur la location du bien situé **ADRESSE COMPLETE** vous réglez, en même temps que votre loyer, une provision destinée à couvrir les charges liées à l’usage locatif du bien.

Je suis tenu de faire une régularisation régulière, à savoir l’ajustement entre le montant des charges réelles récupérables et la somme des provisions que vous avez versées.

J’ai procédé à la régularisation des charges pour la période suivante : ……………………………

Le total des charges récupérables est de : ……………….. euros.

Le montant total des provisions déjà versées pour cette même période est de ………….… euros

La régularisation fait donc apparaître un solde en **votre/ma** faveur de ……….…. euros

Je tiens les documents et justificatifs correspondants à ces charges à votre disposition.

Je **vous invite à régler ce montant/vais procéder** au paiement dans les plus brefs délais conformément aux dispositions de notre contrat de bail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]